LE PARC NATUREL RÉGIONAL DE CHARTREUSE RECRUTE

Un agent d'accueil

dans le cadre d'un remplacement d'un agent absent

(CDD 3 mois)

Contexte

Le Parc naturel régional de Chartreuse, territoire de moyenne montagne située entre Grenoble, Chambéry et Voiron, est composé de 72 communes. Le Parc compte 25 agents et l'équipe administrative est composée de 5 personnes.

Mission

Placé(e) sous l'autorité de la directrice administrative et financière, l'agent d'accueil informe et oriente le public dans un souci de valorisation de l'image du Parc, il (elle) effectue toutes les opérations relatives au traitement de tous les courriers entrants et sortants du Parc. Enfin, il (elle) assurera une assistance administrative à l'équipe.

1. Activités principales

Gestion de l'accueil téléphonique et physique pour l'ensemble de la structure :

• Réception des appels téléphoniques et transmission à leurs destinataires en respectant les consignes du Parc (identification de l'appelant, objet de l'appel, filtrage si consignes laissées en ce sens…).
• Mission de première information du public.

Gestion du courrier (papier, mail, scan) :

Arrivée : ouverture, enregistrement, distribution.
Départ : enregistrement, affranchissement, dépôt à la poste.
Tenue hebdomadaire de la revue de presse : téléchargement des articles et mise en forme des articles et de la revue de presse.

2. Activités secondaires

Secrétariat :

Réponse aux demandes d'emplois et de stages après avis du Directeur.
Secrétariat ponctuel en assistance à l'équipe technique (frappe de documents, mise en forme, mailings…)
Réservations liées aux déplacements des membres d'équipe (billets de train…).
Aide aux envois en nombre : reprographie, mise sous pli, affranchissement, dépôt à la Poste…

Profil recherché

- Niveau minimum Bac dans le domaine du secrétariat avec expérience sur poste similaire.
- Connaissance des outils et techniques de communication (standard téléphonique).
- Maitrise des outils bureautiques (Word, Excel, PPT, Outlook…).
- Aisance relationnelle, autonomie et polyvalence.
- Rigueur, sens de l'organisation, réactivité, respect des délais, ponctualité.
- Confidentialité, discrétion.

Conditions de recrutement

- CDD de remplacement d'un agent absent, durée 3 mois à compter du 25/08/2025 (renouvelable en fonction du retour de l'agent).
- Statut : catégorie C, grade d'adjoint administratif territorial.
- Poste à temps complet (possibilité 80%), basé à St Pierre de Chartreuse.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la fonction publique territoriale suivant expérience et ancienneté.

Dépôt des candidatures

- Dossier comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation.
- Dépôt des candidatures jusqu'au vendredi 25 juillet 2025 12h00
- Candidature à adresser à :

  Monsieur le Président - Parc Naturel Régional de Chartreuse
  112, rue Léon Auscher
  38380 Saint Pierre de Chartreuse
- Envoi de la candidature par mail : accueil@parc-chartreuse.net

Contacts et renseignements

Parc naturel régional de Chartreuse (tél. 04 76 88 75 20 - 07.57.54.89.41)

– Entretiens prévus le lundi 28 juillet 2025

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les candidat.e.s souhaitant faire acte de candidature sont informé.e.s que l'ensemble des informations personnelles les concernant communiquées à cette occasion sont enregistrées dans un fichier informatisé par le PNR de Chartreuse afin d'analyser et d'apprécier les capacités et aptitudes professionnelles des postulants à occuper le poste proposé. Ces informations sont exclusivement destinées au PNRC. Les données seront conservées au maximum deux ans après le dernier contact avec le candidat. Le destinataire des données est le PNR de Chartreuse. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, et en cas de motifs légitimes, de suppression, de limitation et d'opposition au traitement de vos données. Vous pouvez exercer ces droits en adressant un email à l'adresse : accueil@parc-chartreuse.net. En cas de difficultés, vous pouvez également saisir la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) d'une réclamation.