



MAIRIE de PORTE-DE-SAVOIE
77 PLACE DE LA MAIRIE - LES MARCHES
73800 PORTE-DE-SAVOIE
Tél : 04.79.28.12.82 - Fax : 04.79.28.19.14
accueil@porte-de-savoie.fr

CONVENTION PRET DE MATERIEL AUX ASSOCIATIONS

Entre

La commune de Porte-de-Savoie

Représentée par le Maire

Désigné(e) comme « le prêteur ».

Et

L'association _____

Représentée par son président ou son représentant M. – Mme

□ : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

@ : _____ @ _____ . _____

Désigné(e) comme « l'emprunteur ».

L'emprunteur s'engage à observer scrupuleusement les prescriptions ci-après :

Article 1 : L'emprunt de matériel est strictement réservé aux associations communales dans le cadre des manifestations et animations qui se déroulent sur la commune.

Renseignements concernant la manifestation (type, lieu, date...) :

Article 2 : Le transport est à la charge, soit de la collectivité, soit de l'emprunteur, sous la responsabilité de chacun, en s'assurant que le matériel pourra être transporté sans crainte d'être endommagé.

Article 3 : En cas de demande de livraison, l'association devra avoir obtenu préalablement l'accord par la collectivité, il ne sera pas systématique.

Article 4 : L'emprunteur s'engage à ne pas apporter de modifications au matériel prêté, à le restituer propre et sans dommage.

Article 5 : En cas de détérioration constatée en différentiel de la fiche matériel, il est convenu au remboursement au prix d'achat, soit aux frais de réparations à la charge de l'emprunteur suivant accord par la collectivité.

Article 6 : Les horaires de prise en charge, de restitution du matériel, de livraison éventuelle seront fixés par le prêteur. En cas de retard de plus de 30mn sur l'horaire fixé, les services techniques s'autoriseront à partir et il incombera à l'emprunteur de refixer un nouveau rendez-vous avec le secrétariat de mairie.

Article 7 : Pour toute demande, l'emprunteur devra compléter, signer et déposer, en mairie, le présent formulaire, au minimum 15 jours avant la date de location. L'association doit déposer en début d'année un chèque de caution de 50,00€ à l'ordre du Service de Gestion Comptable. Cette caution servira pour toutes les demandes de matériel effectuées dans l'année et le chèque sera ensuite détruit. La caution sera encaissée si la totalité du matériel prêté n'est pas restituée.

Porte-de-Savoie, le ____ / ____ / ____

Pour le prêteur,

Nom :

Fonction :

Signature,

Pour l'emprunteur

Nom :

Prénom :

Signature,

| DEMANDE DE L'ASSOCIATION | | | |
|---|--------------------|--|--|
| DEMANDE DE LIVRAISON | | OUI <input type="checkbox"/> lieu à préciser : NON <input type="checkbox"/> prise en charge : Centre Technique Communal – ZA Plan Cumin - 442 rue dela Jacquère – LES MARCHES – 73800 PORTE-DE-SAVOIE | |
| DATE SOUHAITEE | | | |
| HEURE SOUHAITEE | | | |
| ACCORD DE LA COLLECTIVITE | | | |
| MISE A DISPOSITION DU MATERIEL | | OUI <input type="checkbox"/> lieu à préciser : NON <input type="checkbox"/> prise en charge : Centre Technique Communal – ZA Plan Cumin - 442 rue dela Jacquère – LES MARCHES – 73800 PORTE-DE-SAVOIE | |
| DATE FIXEE | | | |
| HEURE FIXEE | | | |
| MATERIEL | | | |
| Détail du matériel | Quantité empruntée | Quantité restituée | Observations |
| Tables pliantes arm plate l 220 cm x l 70 cm x h77 cm | / 21 | / 21 | |
| Tables pliantes arm ronde l 220 cm x l 70 cm x h77 cm | /10 | /10 | |
| Bancs pliants anciens l 220 cm x l 25 cm | / 42 | / 42 | |
| Bancs pliants nouveaux l 220 cm x l 25 cm | / 20 | / 20 | |
| Plateaux bois l 250 cm x l 80 cm | / 14 | / 14 | |
| Tréteaux acier h 76 cm ou h 80 cm | / 20 | / 20 | |
| Tréteaux bois | /11 | /11 | |
| Bar vert (4 modules) | /1 | /1 | A prendre dans le local technique de Francin. Voir avec DP |
| Chaises | / 105 | / 105 | |
| Barrières | / 100 | / 100 | |
| Grilles d'expo sur pieds | / 12 | / 12 | |
| Grilles d'expo avec 30 pieds | / 30 | / 30 | |
| Grilles d'expo noires avec 24 pieds | / 14 | / 14 | |
| Cafetière | / 1 | / 1 | Matériel à retirer en mairie (pas de livraison possible) |
| Sono | /2 | / 2 | Matériel à retirer en mairie (pas de livraison possible) |
| Vidéoprojecteur | /1 | / 1 | Matériel à retirer en mairie (pas de livraison possible) |
| Oriflammes | /2 | /2 | |
| Chapiteau | /2 | /2 | |
| Arche gonflable | /1 | /1 | |
| Podium | /2 | /2 | 1 de 12 m³ et un plus grand entre 20 et 25 m³ |
| Signature de l'emprunteur (si présent au moment de la livraison) | | | |
| Signature du prêteur | | | |
| CONDITIONS DE RESTITUTION FIXEES PAR LA COLLECTIVITE | | | |
| LIEU | | OUI <input type="checkbox"/> lieu à préciser : NON <input type="checkbox"/> Restitution : Centre Technique Communal – ZA Plan Cumin - 442rue de la Jacquère – 73800 LES MARCHES | |
| DATE FIXEE | | | |
| HEURE FIXEE | | | |

Partie à compléter par la collectivité :

| | |
|--|-----------|
| Caution déposée | le |
| Caution détruite par la mairie en fin d'année | le |