



Nous recrutons :

## **AIDE AGENT D'ACCUEIL EN DECHETTERIE CDI A TEMPS PARTIEL 24h par semaine**

Rattaché sur les déchetteries du SIBRESCA et sous la responsabilité du Responsable d'Activité, vous assurez le bon fonctionnement de la déchetterie. Vos principales missions sont :

- Gérer l'ouverture et la fermeture de la déchetterie
- Accueillir le public, l'orienter et expliquer les règles du tri des déchets
- Contrôler et assurer le tri des déchets
- Participer activement au réemploi des objets et matériaux auprès des usagers
- Veiller à l'optimisation du rangement des conteneurs
- Assurer la propreté du site
- Suivre le remplissage et la gestion des enlèvements des bennes
- Participer à l'accompagnement des salariés en insertion
- Veiller au respect des règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité.

### **📍 Spécificités :**

- Ouverture des déchetteries les samedis
- Horaire journée
- Travail en extérieur
- Mobilité sur tous les sites du SIBRECSA (permis B et véhicule indispensable)
- Port de charge régulier.

### **📍 Profil**

Autonome et rigoureux, vous possédez le sens de la relation client.

### **📍 Avantages**

- Mutuelle
- 13<sup>ème</sup> mois
- Intéressement et participation
- Prime de salissure
- Avantages CSE
- Plan épargne entreprise



Si vous souhaitez postuler, merci d'adresser votre candidature à l'adresse [recrutement-dechetterie@trialp.com](mailto:recrutement-dechetterie@trialp.com) ou contactez-moi directement avant le 11/12/2024.