



**LE SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU BRÉDA ET DE LA COMBE DE SAVOIE**  
(43 communes – 55 705 habitants – Isère et Savoie)

**RECRUTE UN.E MESSENGER DU TRI ET DU COMPOSTAGE**

Cadre d'emploi : Adjoint technique territorial  
Création de poste – Poste à temps complet

**Descriptif du poste :**

Le SIBRECSA déploie le tri à la source des biodéchets et organise le passage de la collecte sélective au multi matériaux. L'objectif est de déployer le compostage de proximité (mise à disposition de composteurs individuels, partagés ou en établissement) et de développer des actions de sensibilisation spécifiques à la promotion du tri et d'accompagner les usagers au changement.

**Missions :**

**50% promotion du compostage de proximité sur le territoire**

**Sous la responsabilité hiérarchique du (de la) chargé(e) de la gestion des biodéchets, l'agent participera au déploiement du compostage de proximité sur le territoire.**

- **Promouvoir le compostage individuel :**
  - Informer, former et sensibiliser les usagers, professionnels, associations et administrations à la thématique ;
  - Participer à la mise en œuvre d'un programme d'actions ;
  - Participer à l'élaboration des supports de communication ;
  - Participer aux manifestations, réunions et autres stands pour promouvoir le compostage et la gestion des bio déchets, mais aussi pour les actions en faveur de la prévention.
  
- **Déployer des sites de compostage partagé :**
  - Participer au diagnostic initial avant implantation d'un site ;
  - Assurer le déploiement des nouveaux sites ;
  - Installer et suivre les sites de compostage partagé ;
  - Gérer le réapprovisionnement des sites en broyat et matériels pour le bon fonctionnement des sites ;
  - Animer le réseau des référents.

**50% promotion du tri sélectif**

**Sous la responsabilité hiérarchique du directeur adjoint chargé de la collecte sélective, l'agent participera aux actions de communication liées à la promotion du tri sélectif.**

- Sensibiliser les usagers au tri et à la prévention des déchets, mène des actions correctives en cas d'erreur de tri
- Soutien à l'agent en charge de l'accueil téléphonique et physique des usagers
- Réalise du porte-à-porte dans tout type d'habitat (pavillonnaire, vertical, habitat social...)
- Participe et anime des ateliers vers tout type de public (adultes, centres sociaux culturels, périscolaires, scolaires, ...)
- Tient des stands lors de manifestations, marchés...
- Effectue des caractérisations de tous les flux (ordures ménagères, biodéchets, tri des emballages).
- Effectue le suivi qualité des points d'apports volontaires et bacs individuels.
- Distribue sacs de tri, etc.
- Participe à l'élaboration de documents de communication

En parallèle, l'agent pourra évoluer sur des missions plus larges relatives à la prévention des déchets.

#### **Activités secondaires du poste (travail de bureau) :**

- Suivi et réponse aux mails sur l'adresse des ambassadeurs ;
- Aide à la gestion des prêts de matériels ;
- Accueil physique et téléphonique des usagers ;
- Saisie de données via l'outil informatique.

#### **Compétences et qualités requises :**

- Connaissances sur le compostage individuel et partagé, la gestion des déchets et la gestion des espaces verts, le tri des déchets ;
- Formation Maître composteur appréciée ;
- BAFA apprécié ;
- Connaissances sur le fonctionnement des collectivités territoriales ;
- Sens du service public ;
- Qualités relationnelles et de communication ;
- Capacité à travailler en transversalité et en équipe ;
- Polyvalence, autonomie, réactivité ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Ouverture d'esprit à l'innovation et à l'expérimentation ;
- Des connaissances en accompagnement au changement seraient un plus.

#### **Conditions :**

- Aptitudes manuelles
- Disponibilité pour travail occasionnel en fonction des nécessités de service (réunions en soirée, animations en week-end, horaires décalés)
- Permis B obligatoire + vaccins obligatoires
- Recrutement par mutation, détachement, liste d'aptitude, contractuel le cas échéant
- Grille indiciaire + régime indemnitaire
- CE + COS38 + participation à l'action sociale
- Lieu d'affectation : 441, avenue Jean-François Champollion – ZI Pré Brun – 38530 PONTCHARRA
- Expérience sur un poste similaire appréciée.

Poste à pourvoir au plus tôt.

Envoyer lettre de candidature + CV avant le 12/12/2022 à  
Monsieur le Président du SIBRECSA par voie électronique : [direction@sibrecsa.fr](mailto:direction@sibrecsa.fr)

Adresse postale : 95 avenue de la gare – 38530 PONTCHARRA