

## Formulaire de demande de diffusion d'information

### Associations

Document à transmettre au plus tard 2 semaines avant la date de diffusion souhaitée :

-soit par mail à l'adresse [communication@porte-de-savoie.fr](mailto:communication@porte-de-savoie.fr)

-soit en mairie (au guichet ou dans la boîte aux lettres)

Vous souhaitez communiquer sur un événement que vous organisez. La mairie met à votre disposition plusieurs moyens de communication : les panneaux lumineux, le site internet de la commune (rubrique agenda) et la page Facebook de la commune.

Organisme demandeur : .....

Nom et prénom du demandeur : .....

Qualité : .....

Téléphone : .... / .... / .... / .... / ....

Courriel : .....@.....

Date de l'évènement : .....

Évènement : .....

#### **Demande de diffusion du message :**

- ☐ sur les panneaux lumineux (Les Marches et Francin)
- ☐ sur le site internet de la commune :
  - ☐ Mise en ligne par l'association
  - ☐ Mise en ligne par le service communication
- ☐ sur la page Facebook de la commune (uniquement s'il s'agit d'un événement)

Pour toute demande de diffusion d'information sur le site internet et la page facebook, merci de transmettre une affiche/un flyer ou tout complément d'information à : [communication@porte-de-savoie.fr](mailto:communication@porte-de-savoie.fr)

**Panneaux lumineux : Votre message :**

**Qui ?** (organisateur de l'évènement) ; **Quoi ?** (le titre de la manifestation) ; **Quand ?** (date et heure de la manifestation) ; **Où ?** (lieu de la manifestation) : **informations complémentaires facultatives** (tarif, n° de téléphone,...).

**Merci d'écrire en majuscule, en respectant l'ordre des informations précisées ci-dessous :**

**Qui ?** .....

**Quoi ?** .....

**Quand ?** .....

**Où ?** .....

**Autres ?** .....

Période de diffusion souhaitée : du ...../ ...../ 20..... au ...../ ...../20.....

Date de la demande : ...../ ...../ 20.....

Signature du demandeur :

**Partie réservée à la commune :**

☐ Avis favorable : Diffusion du ...../ ...../ 20..... au ...../ ...../ 20.....

Message modifié pour le motif suivant :

.....  
.....

☐ Avis défavorable

Message refusé pour le motif suivant :

.....

Date : ...../ ...../ 20.....

Visa de la collectivité :

Décision transmise au demandeur par mail le ...../ ...../ 20.....